



Data:
Nota n° del ___/___/_____

Oggetto:

Al Presidente
Comitato CRI di Foggia
SEDE

Al Responsabile Amministrativo
Comitato C.R.I. – Foggia
SEDE

Al Responsabile Autoparco C.R.I.
SEDE

Oggetto: autorizzazione.

Con la presente si chiede cortesemente alla S.V. di voler autorizzare la partecipazione dei seguenti volontari _____ in occasione di _____ che si terrà a _____ il _____, come da comunicazione allegata.

Verrà utilizzato il seguente mezzo:

- specificare mezzo pubblico _____
- mezzo dell'amministrazione _____ targa C.R.I. _____
- a causa della ristrettezza dei tempi a disposizione; mezzo privato a causa della ristrettezza dei tempi a disposizione (**compilare mod. di dichiarazione di responsabilità**)
Le spese di viaggio saranno a carico dei fondi di _____ che si prevedono € _____, _____ circa
Le spese di vitto e alloggio saranno a carico dei fondi di _____ che si prevedono € _____, _____ circa
- Si richiede pertanto un anticipo di missione pari a € _____, _____ (_____)

Allego alla presente, dichiarazione di responsabilità se utilizzato un mezzo proprio. Cordiali saluti.

Il richiedente

**Visto si autorizza
Il Presidente**

**Visto si autorizza
Il responsabile Amministrativo**



Data _____

Foggia,

Al Presidente
Comitato C.R.I. di Foggia
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____ in
relazione all'incarico conferito con nota n. _____ del ____ / ____ / ____ per
l'espletamento della trasferta di servizio presso _____
_____, chiede l'autorizzazione ad effettuare il viaggio con auto
_____ targata _____, intestata _____,
_____ in regime di comunione di beni con il coniuge _____ ovvero
posta a disposizione del proprietario _____ che
sottoscrive, congiuntamente, la presente dichiarazione con la quale l'Associazione C.R.I. viene esonerata da ogni
responsabilità per eventuali danni a persone e cose causati o subiti durante l'utilizzazione del mezzo stesso. Si
dichiarano gli estremi dei sotto elencati documenti: carta di circolazione n.
_____; patente di guida n.
_____; polizza di assicurazione n.
_____.

data ____ / ____ / _____

Firma/e

Visto si autorizza:
Il Presidente

data ____ / ____ / _____

Visto
Il Responsabile Amministrativo

data ____ / ____ / _____