



Protocollo n° **CRI/CC/0070634 del 30/09/2015**

Allegati n°.....

Ai Componenti della Commissione Nazionale DIU

Oggetto: Corsi DIU di rilevanza nazionale

Ai Delegati Tecnici Regionali Area 4

Ferma restando la competenza della Commissione Nazionale DIU per l'approvazione della pianificazione annuale dei Corsi DIU di rilevanza nazionale (Nazionale/i Istruttori - di Qualificazione FF.AA.- per Operatori internazionali), si rende necessario prevedere una regolamentazione anche per l'approvazione dei Corsi DIU che vengano richiesti/proposti successivamente o al di fuori di detta pianificazione.

Per ciò che attiene la pianificazione in ambito Commissione Nazionale, occorre premettere che tale pianificazione deve necessariamente prevedere i seguenti elementi:

- 1° nomina del Direttore del Corso (da parte DTN Area 4);
- 2° assegnazione della competenza amministrativa all'Ufficio DIU o all'Ispettorato Nazionale del Corpo Militare su proposta del Capo Ufficio DIU (per i Corsi DIU per Operatori Int.li anche ai Comitati Regionali);
- 3° partecipazione e criteri di ammissione alla frequenza di personale CRI (Corsi Qualificazione e Operatori Int.li).

Resta inteso che per i Corsi svolti in ambito esterno alla CRI, in linea di principio verranno presi in considerazione solo quelli nei quali l'ente richiedente assicuri adeguato alloggio e il pasto meridiano per docenti, tutor e staff senza oneri per la CRI. Per i Corsi di Qualificazione, in via preferenziale, l'ente richiedente dovrà assicurare alloggio e vitto gratuiti per almeno n° 4 (quattro) frequentatori CRI.

In analogia a quanto sopra, ove pervengano all'Ufficio DIU richieste/proposte di svolgimento successivamente all'approvazione del programma annuale, si dovrà seguire il seguente iter procedurale:

- 1° approvazione di massima del Delegato Tecnico Nazionale;
- 2° proposta di fattibilità "con particolare riferimento agli aspetti logistici e amministrativi" a cura dell'Ufficio DIU e delle modalità di svolgimento a cura della Vice Presidente della Commissione DIU ed in particolare:
 - 2.a) competenza amministrativa (Ufficio DIU, Ispettorato Nazionale Corpo Militare ovvero Comitati Regionali),
 - 2.b) ammissione frequentatori CRI,
 - 2.c) designazione direttore del Corso;
- 3° attivazione del Delegato Tecnico Regionale Area 4 territorialmente competente;
- 4° fissazione date svolgimento.



Quanto sopra, unitamente al programma di massima, predisposto dal Direttore del Corso, dovrà essere espressamente approvato dal DTN Area 4.

Per i Corsi approvati al di fuori della pianificazione annuale, verranno prese in considerazione solo richieste che assicurino "senza oneri per l'Ufficio DIU" l'alloggio e il pasto meridiano di docenti, tutor e personale di staff.

Delegato Nazionale Area 4
(Dott. Pietro Ridolfi)